

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»



Утверждаю
Декан СПФ
Т. В. Поштарева

«28» октября 2020 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
научно-исследовательская практика

Направление подготовки 44.06.01 Образование и педагогические науки
Направленность (профиль) программы Общая педагогика, история педагогики и образования
Квалификация выпускника Исследователь. Преподаватель-исследователь
Форма обучения очная, заочная

год начала подготовки – 2017,2018,2019,2020

Разработана

д-р.пед.наук., проф. кафедры СГД
Т.В. Поштарева

Согласована

зав. выпускающей кафедры СГД
Т.В. Поштарева

Рекомендована

на заседании кафедры СГД
от «28» октября 2020 г.
протокол № 3
Зав. кафедрой Т.В. Поштарева

Одобрена

на заседании учебно-методической
комиссии СПФ
от «28» октября 2020 г.
протокол № 2
Председатель УМК
Т.В. Поштарева

Ставрополь 2020 г.

Содержание

1. Цели практики	3
2. Задачи практики	3
3. Место практики в структуре ООП ВО	3
4. Формы и способы проведения практики	4
5. Место и время проведения практики	4
6. Планируемые результаты обучения при прохождении	4
7. Структура и содержание практики	5
8. Технологии, используемые на практике	5
9. Формы отчетности по практике	6
10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	9
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	11
12. Материально-техническая база практики	12
13. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья	12
Приложение	13

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее – практики) в области научно-исследовательской деятельности у аспирантов направления подготовки 44.06.01 Образование и педагогические науки являются: получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сфере научно-исследовательской практики.

Представленные выше цели практики, соотносятся с общими целями ООП аспирантуры по направлению подготовки 44.06.01 Образование и педагогические науки, в частности с:

развитием у аспирантов личностных качеств, а также формированием общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

развитием у аспирантов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели на основе принципов гуманистической школы.

формированием общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчивым на рынке труда в соответствии с потребностями рынка труда Ставропольского края, Северо-Кавказского и Южного федерального округов.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами практики у аспирантов направления подготовки 44.06.01 Образование и педагогические науки являются:

1. Формирование навыка обобщения результатов и презентации самостоятельного педагогического исследования в соответствии с разработанной программой.

2. Формирование навыка выступлений на научных конференциях с представлением материалов исследования, участия в научных дискуссиях.

3. Освоение и готовность использования современных методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языке.

4. Формирование способности планировать и решать задачи собственного профессионально педагогического и личностного развития.

Данные задачи практики, соотносятся с закрепленными в учебном плане видами профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу аспирантуры по данному направлению подготовки.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Научно-исследовательская практика относится к Блоку 2 "Практики" и входят в практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Б2.2) ООП ВО по данному направлению подготовки и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами. Практика проводится на 3 курсе ОФО и 4 курсе ЗФО. Работа аспирантов в период практики организуется в соответствии с логикой работы над НКР (диссертацией): определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме (патентные материалы, научные отчёты, техническая документация, статистическая информация и др.); составление библиографии; подготовка научной статьи. Аспиранты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем и преподавателями.

Ниже приведены те теоретические дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
<i>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая практика)</i>	<i>Общая педагогика, история педагогики и образования</i>
<i>Психология и педагогика высшей школы</i>	<i>Педагогическая антропология</i>
<i>История и философия науки</i>	<i>Избранные проблемы педагогической теории</i>
<i>Иностранный язык</i>	

4. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Одним из элементов учебного процесса подготовки аспирантов является практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика), которая способствует закреплению и углублению теоретических знаний, полученных при обучении, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы. Научно-исследовательская практика имеет большое значение для выполнения научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – «НКР (диссертация)») и продолжения научной деятельности. Практика призвана реализовать практическое раскрытие теоретических знаний о профессиональных умениях и опыт

профессиональной деятельности в ходе выполнения исследовательских заданий соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности научного работника.

Основной формой прохождения практики (научно-исследовательской практики) является сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения. Дискретная практика организуется по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий. Способ проведения практики (научно-исследовательской практики) – стационарная, в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.06.01 Образование и педагогические науки.

Практика (научно-исследовательская практика) может проводиться как в индивидуальной, так и в групповой формах.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Местами прохождения практики (научно-исследовательской практики) могут выступать конкретные учреждения (организации), осуществляющие профессиональную педагогическую деятельность, или имеющие в своей структуре педагогический отдел, или предусматривающие должность преподавателя в своей структуре.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности может проводиться в структурных подразделениях АНО ВО СКСИ, что соответствует требованиям ФГОС ВО по данному направлению подготовки. В частности, местом проведения практики может выступать кафедра социально-гуманитарных дисциплин.

Научно-исследовательская практика проводится в течение 2 недель для аспирантов очной формы обучения, так и для аспирантов заочной формы обучения. Общий объем практики 108 часов (3 ЗЕТ). Практика проводится на 3 курсе ОФО и 4 курсе ЗФО.

6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень)	Планируемые результаты обучения на данном этапе формирования компетенции	
УК-5 Способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	уметь	руководствоваться этическими нормами в процессе осуществления научно-исследовательской деятельности
УК-6 Способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	уметь	планировать задачи собственного профессионального и личностного развития
ОПК-1 Владением методологией и методами педагогического исследования	уметь	Применять методологические подходы в научном исследовании
	владеть	навыками осуществления научных исследований.
ОПК-2 Владением культурой научного исследования в области педагогических наук, в том числе с использованием информационных и коммуникационных технологий	уметь	определять актуальность проблематики исследования; отбирать адекватные методы и процедуры для организации теоретического и эмпирического исследования.
	владеть	навыками исследования в области педагогических наук, в том числе с использованием информационных и коммуникационных технологий.
ОПК-7 Способностью проводить анализ образовательной деятельности организаций посредством экспертной оценки и проектировать программы их развития	уметь	Ориентироваться в многообразии проблем педагогической теории, конструировать современный образовательный процесс.
	владеть	Навыками анализа образовательной деятельности и проектирования программы развития.
ПК-1 Способностью организовывать командную работу для решения задач развития образовательного учреждения, реализации опытно-экспериментальной работы	уметь	организовывать командную работу для решения профессиональных задач
	владеть	навыками реализации опытно-экспериментальной работы
ПК-2 Способностью к осуществлению педагогического проектирования образовательной среды, образовательных программ и индивидуальных	уметь	осуществлять педагогическое проектирование образовательной среды
	владеть	навыками осуществления педагогического проектирования образовательных программ и

образовательных маршрутов	индивидуальных образовательных маршрутов	
ПК-3 Способностью изучать и формировать образовательные потребности и повышать культурно-образовательный уровень различных групп населения	уметь	изучать и формировать образовательные потребности обучающихся
	владеть	навыками повышения культурно-образовательного уровня различных групп населения

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общий объем практики составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов (ОФО/ЗФО)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу и объем (в часах)			Формы текущего контроля
		Установочная конференция	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.	СР	
1.	<i>Подготовительный этап</i>	2	2		
2.	<i>Экспериментальный этап</i> Дать общую характеристику учреждения (организации) – базы практики. Заполнить дневник, отразить в отчете материалы практики: Осуществить научное исследование в области педагогических наук (на примере темы диссертационного исследования), в том числе с использованием информационных и коммуникационных технологий). Провести анализ образовательной деятельности организации (на примере СКСИ или базы диссертационного исследования) посредством экспертной оценки. На основе анализа образовательной деятельности организации спроектировать программу ее развития. Организовывать командную работу для решения задач развития образовательного учреждения, реализации опытно-экспериментальной работы. Выполнить индивидуальное задание на практику (на усмотрение научного руководителя практики).			84	Проверка отчета, дневника, индивидуального задания
3.	<i>Подготовка отчета по практике</i> Заполнение отчета, дневника, индивидуального задания			20	Проверка отчета, дневника, индивидуального задания
	<i>Итого</i>	2	2	104	
	<i>Всего</i>	108			

8. ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

Основными технологиями, используемыми на практике, являются:

- проведение инструктажа в виде обзорной лекций;
- обсуждение материалов практики;
- ознакомительные беседы с руководителем практики и преподавателями базы практики;
- проведение защиты отчета по практике.

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на практике, являются:

- сбор научной информации и анализ литературы по тематике заданий практики;
- участие в формировании пакета соответствующей документации.

Основными научно-производственными технологиями, используемыми на практике, являются:

- непосредственное участие практиканта в проведении занятий и индивидуальной работы с обучающимися

В ходе реализации целей и задач практики обучающиеся используются следующие *информационные технологии*:

- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей, научного руководителя и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших в процессе практики вопросов.

В ходе реализации целей и задач учебной практики обучающиеся могут использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

9. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения практики аспирант предъявляет на кафедре результаты выполненных заданий:

- Индивидуальное задание от руководителя практики

- отчет и дневник о прохождении практики.

Общий объем отчета составляет 5-15 страниц машинописного текста.

Отчет о прохождении практики аспиранта в общем виде может включать следующие элементы:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Содержание.
3. Задания (конспекты, разработки и пр.).
4. Заключение.
5. Приложение при необходимости.

Также должна быть представлена характеристика работы обучающегося во время практики.

Содержание отчета включает в себя названия всех заданий с указанием нумерации страниц, на которых они находятся в отчете.

Задание включает в себя:

общую характеристику места прохождения практики (организационную структуру базы практики, задачи и выполняемые функции);

содержание выполняемых заданий;

В заключении обобщаются результаты практики, оценивается достижение ее цели, степень решения поставленных задач.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И СРОКАМ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

Отчет по практике должен быть напечатан одним цветом (как правило, черным) на одной стороне стандартного листа писчей бумаги формата А4 (296x210 мм). При этом используется для титульного листа отчета кегль 14 п., для остальных листов может быть использован кегль 12 п., межстрочный интервал – одинарный, гарнитура шрифта – Times ewRoman, выравнивание – по ширине. Абзацный отступ должен быть одинаковым во всем тексте работы и составлять 1 см или 1,25 см. При выполнении отчета необходимо соблюдать следующие размеры полей страницы: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Переносы слов в тексте работы не допускаются.

Страницы отчета с приложениями должны быть пронумерованы сквозной нумерацией. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Первой страницей является титульный лист. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Номер страницы проставляют в правой нижней части листа без точки. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы.

Оформление таблиц.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей по центру, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (например, Таблица 1 – Анализ психологических свойств).

Оформление иллюстраций.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах главы. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например, Рисунок 1.1).

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных.

Оформление списка использованных источников.

Список использованной литературы должен быть выполнен в соответствии с правилами библиографического описания документов ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Использованные источники должны быть перечислены в следующем порядке:

- официальные и нормативные материалы;
- литературные источники на русском языке;
- литературные источники на иностранном языке;
- интернет-источники.

Использованные источники в рамках каждого их вида должны быть расположены в алфавитном порядке.

Оформление цитат и ссылок.

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать в список использованных источников. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений, включается в отчет со ссылкой на источник. Наличие в тексте отчета ссылок, пусть даже многочисленных, подчёркивает научную добросовестность автора.

Цитаты (выдержки) из источников и литературы используются в тех случаях, когда свою мысль хотят подтвердить точной выдержкой по определенному вопросу. Цитаты должны быть текстуально точными и заключены в кавычки. Если в цитату берется часть текста, т.е. не с начала фразы или с пропусками внутри цитируемой части, то место пропуска обозначается отточиями (три точки). В тексте необходимо указать источник приводимых цитат. Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках, в которых указывается порядковый номер источника в списке использованных источников (например: [5]). После номера источника через запятую возможно указание номера страницы, на которую ссылается автор работы.

Оформление приложений.

Приложение – это часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. В приложения нельзя включать список использованной литературы, вспомогательные указатели всех видов, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться её основным текстом. Приложения оформляются как продолжение отчета на последних её страницах.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Если отчет выполнен в соответствии с изложенными требованиями, то он возвращается аспиранту с пометкой руководителя «допущен к защите». Если в отчете имеются неточности, ошибки, то руководитель на полях или в рецензии делает соответствующие замечания и возвращает с пометкой «на доработку».

При защите аспирант кратко излагает основные положения работы, последовательность учетных операций, отвечает на вопросы руководителя. В результате защиты аспирант получает оценку по 5-ти балльной системе. Защищенные отчеты не возвращаются.

По окончании практики аспирант защищает отчет о прохождении практики в сроки, установленные учебными планами и выпускающей кафедрой, и принимает участие в работе итоговой конференции, проводимой институтом.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка. Защиту отчета принимает руководитель практики от кафедры.

В случае недопущения отчета о прохождении практики к защите студент обязан доработать его в соответствии с замечаниями и после доработки повторно сдать отчет на проверку.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Компетенции (уровни сформированности)	Результаты обучения	Показатель оценивания	Критерии оценивания

УК-5 Способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	уметь	руководствоваться этическими нормами в процессе осуществления научно-исследовательской деятельности	Задание на демонстрацию умения руководствоваться этическими нормами в процессе осуществления научно-исследовательской деятельности	точность выполнения задания на оценку умения руководствоваться этическими нормами в процессе осуществления научно-исследовательской деятельности
УК-6 Способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	уметь	планировать задачи собственного профессионального и личностного развития.	Задание на демонстрацию умения планировать задачи собственного профессионального и личностного развития	точность выполнения задания на оценку владения умениями планировать задачи собственного профессионального и личностного развития
ОПК-1 Владением методологией и методами педагогического исследования	уметь	Применять методологические подходы в научном исследовании	Задание на демонстрацию умения Применять методологические подходы в научном исследовании	точность выполнения задания и качество характеристики работы обучающегося во время практики, направленных на оценку сформированности умения применять методологические подходы в научном исследовании
	владеть	навыками осуществления научных исследований	Задание на демонстрацию навыка осуществления научных исследований	точность выполнения задания на оценку владения навыками осуществления научных исследований
ОПК-2 Владением культурой научного исследования в области педагогических наук, в том числе с использованием информационных и коммуникационных технологий	уметь	определять актуальность проблематики исследования; отбирать адекватные методы и процедуры для организации теоретического и эмпирического исследования.	Задание на демонстрацию умения определять актуальность проблематики исследования; отбирать адекватные методы и процедуры для организации теоретического и эмпирического исследования	точность выполнения пункта задания, направленного на оценку сформированности умения определять актуальность проблематики исследования; отбирать адекватные методы и процедуры для организации теоретического и эмпирического исследования
	владеть	навыками исследования в области педагогических наук, в том числе с использованием информационных и коммуникационных технологий.	Задание на демонстрацию навыка исследования в области педагогических наук, в том числе с использованием информационных и коммуникационных технологий.	точность выполнения пункта задания, направленного на оценку владения навыками исследования в области педагогических наук, в том числе с использованием информационных и коммуникационных технологий.
ОПК- 7 Способностью проводить анализ образовательной деятельности организаций посредством экспертной оценки и проектировать программы их развития	уметь	ориентироваться в многообразии проблем педагогической теории; конструировать современный воспитательно-образовательный процесс.	Задание на демонстрацию умения ориентироваться в многообразии проблем педагогической теории; конструировать современный воспитательно-образовательный процесс.	точность выполнения пункта отчета, направленного на оценку сформированности умения ориентироваться в многообразии проблем педагогической теории; конструировать современный воспитательно-образовательный процесс.
	владеть	навыками анализа образовательной деятельности и	Задание на демонстрацию навыка анализа образовательной	точность выполнения пункта отчета, направленного на оценку владения навыками

		проектирования программы развития.	деятельности и проектирования программы развития.	анализа образовательной деятельности и проектирования программы развития.
ПК-1 Способностью организовывать командную работу для решения задач развития образовательного учреждения, реализации опытно-экспериментальной работы	уметь	организовывать командную работу для решения профессиональных задач	Задание на демонстрацию умения организовывать командную работу для решения профессиональных задач	точность выполнения пункта отчета, направленного на оценку сформированности умения организовывать командную работу для решения профессиональных задач
	владеть	навыками реализации опытно-экспериментальной работы	Задание на демонстрацию навыка реализации опытно-экспериментальной работы	точность выполнения пункта отчета, направленного на оценку владения навыками реализации опытно-экспериментальной работы
ПК-2 способностью к осуществлению педагогического проектирования образовательной среды, образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов	уметь	осуществлять педагогическое проектирование образовательной среды	Пункт отчета, направленный на оценку сформированности умения осуществлять педагогическое проектирование образовательной среды	точность выполнения пункта отчета, направленного на оценку сформированности умения осуществлять педагогическое проектирование образовательной среды
	владеть	навыками осуществления педагогического проектирования образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов	Пункт отчета, направленный на оценку сформированности навыка осуществления педагогического проектирования образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов	точность выполнения пункта отчета, направленного на оценку сформированности навыка осуществления педагогического проектирования образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов
ПК-3 Способностью изучать и формировать образовательные потребности и повышать культурно-образовательный уровень различных групп населения	уметь	изучать и формировать образовательные потребности обучающихся	Пункт отчета, направленный на оценку сформированности умения изучать и формировать образовательные потребности обучающихся	точность выполнения пункта отчета, направленного на оценку сформированности умения изучать и формировать образовательные потребности обучающихся
	владеть	навыками повышения культурно-образовательного уровня различных групп населения	Пункт отчета, направленный на оценку сформированности навыка повышения культурно-образовательного уровня различных групп населения	точность выполнения пункта отчета, направленного на оценку сформированности навыка повышения культурно-образовательного уровня различных групп населения

Критерии и шкала оценки отчета по практике

Оценка	Характеристики отчета по практике аспиранта
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – оформление отчета не в полной мере соответствует требованиям;

	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание раскрыто не полностью; – нарушены сроки сдачи отчета.
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; – нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание не раскрыто; – нарушены сроки сдачи отчета.

Типовые контрольные задания, иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе практики

Период	Содержание задания	Формируемые компетенции	Источник информации
4 часа	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами научно-исследовательской практики, правилами внутреннего распорядка. Инструктаж по технике безопасности (во время проведения организационного собрания). Решение организационных вопросов.		руководитель практики, программа практики
80 часов	Заполнить дневник, отразить в отчете: Провести научное исследование в области педагогических наук (на примере темы диссертационного исследования), в том числе с использованием информационных и коммуникационных технологий и описать полученные результаты. Провести анализ образовательной деятельности организации (на примере СКСИ или базы диссертационного исследования) посредством экспертной оценки и описать полученные результаты. На основе анализа образовательной деятельности организации спроектировать программу ее развития (представить в отчете). Организовывать командную работу для решения задач развития образовательного учреждения, реализации опытно-экспериментальной работы (представить планы, краткое содержание работы, предложений и прочее). Выполнить индивидуальное задание на практику (на усмотрение научного руководителя практики).	УК-5,6; ОПК-1,2,7; ПК-1,2,3	Администрация учреждения (организации) – базы практики, профессиональное рабочее место педагога, научный руководитель диссертационной работы
20 часов	Оформление результатов исследования Анализ проделанной работы, результатов (заключение); подготовка и защита отчета по практике Оформления отчета и дневника по практике		Дневник и отчет практики

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости предполагает оценку руководителем практики от института или профильной организации каждого этапа практики с отметкой в рабочем графике проведения практики «выполнено» /«не выполнено».

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 44.06.01 "Образование и педагогические науки" в форме зачета с оценкой (дифференцированного зачета).

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности определены следующей процедурой. Процедура проведения дифференцированного зачета. Оценивание результатов практики происходит в два этапа.

1. Проверка правильности составления отчета по формальным признакам и наличия отзыва-характеристики.

2. Оценивание уровня сформированности компетенций на основе защиты отчета о практике, осуществляемой в форме собеседования.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

а) учебная литература:

1. Байкова, Л. А. Научные исследования в профессиональной деятельности психолого-педагогического направления : учебное пособие для вузов / Л. А. Байкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 122 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11248-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456814>
2. Коржув, А. В. Основы научно-педагогического исследования : учебное пособие для вузов / А. В. Коржув, Н. Н. Антонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10426-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/>.
3. Карандашев, В. Н. Методология и методы психологического исследования. Выполнение квалификационных работ : учебное пособие для вузов / В. Н. Карандашев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06897-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455377>
4. Артемьева, О. А. Качественные и количественные методы исследования в психологии : учебное пособие для вузов / О. А. Артемьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 152 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08999-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452863>
5. Леонова, Е. В. Эмпирические методы психологического исследования : учебное пособие для вузов / Е. В. Леонова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10982-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456326>
6. Байкова, Л. А. Научные исследования в профессиональной деятельности психолого-педагогического направления : учебное пособие для вузов / Л. А. Байкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 122 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11248-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456814>
7. Психология и педагогика высшей школы : учебное пособие для вузов / И. В. Охременко [и др.] ; под редакцией И. В. Охременко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08594-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454089>

б) программное обеспечение

Microsoft Windows

Microsoft Office

в) Современные профессиональные базы данных (в том числе международные реферативные базы данных научных изданий), информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

АНО ВО СКСИ - 1С: Библиотека

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» — <http://www.consultant.ru/>

Электронно-библиотечная система «IPRBooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>

Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - <https://urait.ru/>

Международная реферативная база журналов и статей WebofScience - info.clarivate.com/rcis

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru/defaultx.asp?>

Directory of Open Access Journals (DOAJ) - <https://doaj.org/>

Реестр профессиональных стандартов — <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/>

Портал открытых данных — <https://data.gov.ru/>

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

Аспирантам предоставляется возможность прохождения практики в помещениях, соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ, компьютеры, нормативные правовые акты, архивные материалы, статистические отчеты.

Материально-техническую базу для проведения практики составляют:

презентационная техника (компьютер/ноутбук);

обеспечение доступа к основным коммуникациям связи.

13. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального

пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– присутствие тьютора, оказывающий обучающемуся необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

– специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

– индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

– при необходимости обучающемуся для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

– по желанию обучающегося задания могут выполняться в устной форме.

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

_____ факультет

Кафедра _____

ДНЕВНИК

ПРАКТИКИ

_____ (тип практики)

Студента /Аспиранта _____

Ф.И.О.

Специальности/ Направления подготовки _____

Продолжительность практики _____

Место проведения практики _____

Договор № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Сроки прохождения практики с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации _____

(должность, ФИО, подпись)

Руководитель практики от института _____

(должность, ФИО, подпись)

Ставрополь, 20__ г.

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

1. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу и объем (в часах)	Планируемые результаты практики
1			
2			
	Индивидуальное задание на практику		

Руководитель практики от института _____ /И.О. Фамилия/

Согласовано:

Руководитель практики от организации _____ /И.О. Фамилия/

2. Ежедневная работа

День практики	Дата	Содержание работы	Отметка руководителя практики о выполнении
1			
2			
3			
4			
5			

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

_____ факультет

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ*
Должность руководителя
профильной организации
_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20__ г.

ОТЧЕТ ПО _____
ПРАКТИКЕ

(тип практики)

Выполнил(а):
Фамилия имя отчество
студент(ка) / аспирант ____-го курса
специальности / направления подготовки

группы _____

Руководитель практики от организации:

подпись, фамилия и инициалы, должность

Руководитель практики от института:

фамилия и инициалы, должность

Оценка по практике:

_____ оценка _____ подпись
« ____ » _____ 20__ г.

Ставрополь, 20__ г.